



ISTRUZIONE PER LE SCUOLE

CODICE:

I GENITORI, inviano al Dirigente Scolastico, la richiesta (Fac Simile.1\1bis ex DGR 50-7641 in calce a queste istruzioni corredata dal Piano d'azione personalizzato (all. 3 o 3bis in caso di diabete) rilasciato dal medico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO O OMOLOGO valuta la fattibilità organizzativa della procedura constatando, coadiuvato dai referenti di plesso, la presenza nella scuola degli spazi adatti alla conservazione e somministrazione del farmaco e la disponibilità alla somministrazione del personale docente\ata\altro (es educatori, addetti mensa se dipendenti della scuola) in servizio e lo comunica ai genitori.

I GENITORI, inviano al Dirigente scolastico o omologo una seconda richiesta redatta con i contenuti Fac Simile 2 ex DGR 50-7641 di queste istruzioni, nella quale **chiedono di autorizzare il personale indicato** a seguire il percorso formativo, di attivare le procedure per l'esecuzione dell'intervento e delegano il personale scolastico, resosi disponibile, all'esecuzione dell'intervento. In caso di situazione sanitaria invariata dello studente, consegneranno alla Scuola una richiesta di rinnovo dell'autorizzazione alla somministrazione farmaci\interventi specifici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO O OMOLOGO, quale titolare del trattamento dati e garante dell'attuazione del piano dell'inclusione scolastica:

- nomina *ASL Novara* come *responsabile esterno del trattamento*, per consentire la frequenza dei corsi FAD su piattaforma CSI 3L SMART
- dichiara di essere consapevole che ASL Novara nominerà CSI sub responsabile esterno del trattamento e gli trasmetterà i nominativi e gli indirizzi e-mail del personale della Scuola per cui è richiesta e autorizzata la frequenza al corso FAD.
- richiede al Direttore di Distretto dell'area di appartenenza dell'I.C, la formazione\informazione\addestramento del personale dipendente dalla scuola (o agenzia formativa o nido) redatta secondo i contenuti del Fac Simile 2-3\3bis e 4 , per permettere la frequenza in sicurezza dello studente con bisogni speciali di salute.

Tutte le richieste dovranno essere redatte in modo conforme e indirizzate **esclusivamente** tramite pec all'indirizzo protocollogenerale@pec.asl.novara.it .

Non potranno essere accettate ed avere seguito, le richieste pervenute tramite canali diversi da quelli indicati, incomplete o redatte su modulistica non conforme.

L'ASL, dopo accettazione della nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati e verifica della documentazione inviata, attiverà ed effettuerà il percorso formativo specificatamente predisposto, in accordo con i richiedenti a cui ne darà comunicazione.

Parte del percorso formativo potrà essere svolto in *FAD* (le istruzioni per la partecipazione saranno disponibili dall'A.S.2025\2026, sul sito Internet di ASL NOVARA nella sezione COME FARE).

La formazione FAD dovrà essere completata PRIMA della formazione in situazione\addestramento, la certificazione di avvenuta formazione teorica dovrà essere inviata ad ASL Novara per essere allegata alla scheda di formazione in situazione. In assenza delle certificazioni l'addestramento non potrà avvenire. Le certificazioni dovranno essere inviate via PEC in un'unica soluzione, almeno 3 giorni lavorativi prima della data concordata per la formazione in situazione.

Al termine della formazione in situazione (addestramento), il personale ASL compilerà la scheda di formazione in situazione che verrà lasciato alla Scuola per l'apposizione delle firme necessarie:

- Firme dell'Operatore scolastico formato. **NB.** *I nominativi del personale che partecipa alla formazione NON potranno essere diversi da quelli indicati nella richiesta dei genitori al Dirigente scolastico*
- Firme dei genitori che delegano gli operatori scolastici all'esecuzione dell'intervento e che si impegneranno nello stesso tempo a fornire alla scuola i farmaci\presidi previsti dal Piano terapeutico, (i farmaci consegnati alla scuola dovranno essere in corso di validità, contenuti in confezione integra)
- Visto del Dirigente scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO richiederà autorizzazione all'esecuzione della procedura, compilando il Fac Simile 6 di queste istruzioni e inviandolo all'ASL tramite PEC insieme all'ALL. A -SCHEDA DI FORMAZIONE IN SITUAZIONE- debitamente controfirmato.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO ASL, viste le richieste e gli allegati, rilascerà autorizzazione alla somministrazione dei farmaci o all'esecuzione dell'intervento specifico secondo i bisogni sanitari e le indicazioni mediche-

Per la gestione delle emergenze resta prescritto il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale attraverso il Numero unico di emergenza (NUE)112, avvertendo contemporaneamente la famiglia.